

**AVISO DE COMPRA DIRETA**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO – ART. 75, II da Lei 14.133/2021**

**O CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL PARA A GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DA REGIÃO METROPOLITANA DO CARIRI – COMARES CARIRI, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento Processo Administrativo que tem por objeto a “Contratação de empresa especializada na prestação de serviços assessoria e consultoria mensal objetivando o acompanhamento das rotinas do setor de recursos humanos do COMARES Cariri, alimentação do banco de dados da folha de pagamento, processamento das folhas de pagamento, e envio das informações sociais, previdenciárias e demais obrigações patronais (envio de E-social e EFD-REINF DCTF-Web, transmissão de DIRF e RAIS), procedimentos administrativos necessários ao bom funcionamento da gestão e controle fiscal junto aos órgãos fazendários, previdenciários e de informações trabalhistas de interesse do COMARES CARIRI.”**

Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº 14.333/2021, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais à este órgão, remetendo proposta de preços, com limites previstos ao art. 75, II c/c §2º do mesmo dispositivo ao endereço eletrônico [licitacoes@comarescariri.ce.gov.br](mailto:licitacoes@comarescariri.ce.gov.br) até a data limite estabelecida.

O Termo de Referência encontra-se disponível para consulta no Departamento de Compras do Consórcio, endereço ao rodapé do presente aviso, e as propostas deverão ser encaminhadas ao mesmo até as 17:00 hrs do dia 15 de julho de 2024.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa será contactada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em até 02 (dois) dias úteis após a convocação.

Crato, Ceará, aos 10 de julho de 2024.

Francisco de Brito Lima Junior  
Secretário Executivo do Consórcio COMARES Cariri- Ordenador de Despesa

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO DETALHAMENTO DO OBJETO

**1.1.** O presente Projeto tem por objeto a quantificação, especificação e definição das condições visando a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços assessoria e consultoria mensal objetivando o acompanhamento das rotinas do setor de recursos humanos do COMARES Cariri, alimentação do banco de dados da folha de pagamento, processamento das folhas de pagamento, e envio das informações sociais, previdenciárias e demais obrigações patronais (envio de E-social e EFD-REINF DCTF-Web, transmissão de DIRF e RAIS), procedimentos administrativos necessários ao bom funcionamento da gestão e controle fiscal junto aos órgãos fazendários, previdenciários e de informações trabalhistas de interesse do COMARES CARIRI.**, de acordo com as especificações, quantidades e preços máximos admitidos pela Administração, citados no item 4 deste Termo de Referência.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

**2.1.** A contratação de uma pessoa jurídica para a prestação dos serviços de assessoria e consultoria no acompanhamento das rotinas do setor de Recursos Humanos (RH), alimentação do banco de dados da folha de pagamento, processamento da folha de pagamento, do e-Social e EFD-Reinf (DCTFWEB) à Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB), bem como procedimentos administrativos necessários ao bom funcionamento da gestão e controle fiscal junto aos órgãos fazendários se justifica pela complexidade e pela importância dessas atividades para a organização.

A gestão de recursos humanos é fundamental para o bom funcionamento de qualquer organização, e a correta alimentação e processamento da folha de pagamento, bem como o cumprimento das obrigações acessórias junto aos órgãos competentes, são atividades essenciais para garantir o cumprimento das obrigações trabalhistas e fiscais da empresa.

A contratação de uma pessoa jurídica especializada nesses serviços traz benefícios como a expertise e o conhecimento técnico necessário para lidar com as exigências legais e fiscais em constante atualização, reduzindo o risco de erros e garantindo a conformidade com a legislação vigente.

Além disso, ao terceirizar essas atividades, a organização pode focar em suas atividades-fim, otimizando seus recursos e aumentando sua eficiência operacional. Dessa forma, a contratação

de uma pessoa jurídica para a prestação desses serviços de assessoria e consultoria se mostra como uma decisão estratégica e que contribuirá para o bom funcionamento e a conformidade da empresa perante os órgãos fiscalizadores.

2.2. O serviço a ser contratado é essencial e imprescindível para o funcionamento das atividades administrativas regulares do Consórcio Público COMARES Cariri, por seus próprios fundamentos.

### 3. DO PREÇO

3.1. No preço proposto já deverão estar computados todos os custos acessórios para seu normal adimplemento, sejam eles impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, transporte e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

### 4. ESPECIFICAÇÃO/QUANTITATIVO/ VALOR

4.1. O preço máximo fixado que o Consórcio Público COMARES Cariri se dispõe a pagar pelo serviço, é o estipulado no quadro abaixo **(Comporá a média de preços apurada por ocasião da apresentação das propostas encaminhadas pelas cotações solicitadas a fornecedores pré-listados)**:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QTD.	VALOR MENSAL ESTIMADO	VALOR GLOBAL ESTIMADO
01	<p>Contratação de empresa especializada na prestação de serviços assessoria e consultoria mensal objetivando o acompanhamento das rotinas do setor de recursos humanos do COMARES Cariri, alimentação do banco de dados da folha de pagamento, processamento das folhas de pagamento, e envio das informações sociais, previdenciárias e demais obrigações patronais (envio de E-social e EFD-REINF DCTF-Web, transmissão de DIRF e RAIS), procedimentos administrativos necessários ao bom funcionamento da gestão e controle fiscal junto aos órgãos fazendários, previdenciários e de informações trabalhistas de interesse do COMARES CARIRI.</p> <p><b>Obs:</b> No decorrer da prestação, podem incorrer necessidades superiores em razão de mudanças legislativas ao cumprimento das obrigações dos serviços de contabilidade pública, podendo serem supridas por ordem de serviço devidamente quantificada e ajustável por aditivo contratual;</p>	Mês	12	R\$ 3.366,67	R\$ 40.400,04

4.2. Valor global Estimado: xxx,xx (xxx,xx reais).

## 5. DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto contratado;
- b) No caso de fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA, o Consórcio deverá ser comunicado por escrito sobre estas mudanças, e só aceitará a nova empresa se destas transformações não resultarem prejuízos à execução dos serviços, mantidas as condições de habilitação e a manutenção das condições estabelecidas no Contrato original;
- c) **Cumprir quaisquer formalidades e pagar as multas porventura impostas pelas autoridades competentes, decorrentes da execução do objeto ora contratado;**
- d) **Executar o objeto do Contrato de acordo com as exigências da Licitação/Aquisição, agindo de boa-fé conforme exigência do Código Civil;**
- e) **Manter-se em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;**
- f) **Facilitar e permitir ao CONTRATANTE a qualquer momento, a realização de vistoria e acompanhamento do cumprimento do objeto do Contrato, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade da CONTRATADA, assegurado, a qualquer tempo, o direito à plena fiscalização;**
- g) **Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;**
- h) Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade no cumprimento do Contrato e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- i) **Eximir-se de divulgar e fornecer dados ou informações obtidas em razão do Contrato, bem como utilizar o nome da Consórcio para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, sem autorização prévia da Presidência do Consórcio e de sua Diretoria Executiva;**
- j) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- k) **Assumir os custos de substituição de materiais e/ou serviços que sejam recusado(s) pelo CONTRATANTE, pelos motivos constantes do Contrato, correndo por sua conta as despesas decorrentes desta substituição;**

**l) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, as obrigações em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções apontadas pelo CONTRATANTE no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da ciência, ou no prazo para tanto estabelecido pela fiscalização;**

**m) Cumprir suas obrigações executando serviço de qualidade, cabendo-lhe total e exclusiva responsabilidade pelo integral atendimento de toda a legislação pertinente à execução e assumindo a responsabilidade por todos os custos incluindo preço de transporte, mão-de-obra para a execução, tributos e demais custos adicionais;**

**n) Ocorrendo mudança de locais de execução, durante a vigência do Contrato, ficará a CONTRATADA obrigada a cumprir a obrigação contratual nos novos endereços, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE e mediante simples comunicação por escrito;**

**o) Autorizar e assegurar ao CONTRATANTE o direito de fiscalizar, sustar e/ou recusar a execução do(s) serviço(s) que não esteja(m) de acordo com as especificações constantes deste Projeto Básico e da proposta da CONTRATADA, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização do CONTRATANTE eximirá a CONTRATADA de suas responsabilidades provenientes do Contrato;**

**p) Assumir os custos de substituição de serviços que sejam recusado(s) pelo CONTRATANTE, pelos motivos constantes deste Projeto Básico, correndo por sua conta as despesas decorrentes desta substituição;**

**q) Responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos, durante a execução dos serviços objeto deste Projeto Básico;**

**r) Acompanhar a realização das Assembleias Ordinárias, Extraordinárias, Reuniões Técnicas de Projetos de Interesse do Consórcio, e em comissões do CONTRATANTE, quando de interesse dos processos contábeis e orçamentários.**

## **6. DA VIGÊNCIA**

A vigência do presente contrato é de 12 meses podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente, em especial, considerando as cláusulas de prorrogação contratual a luz da Lei 14.133/2021.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**a) Exercer a fiscalização da execução do objeto do Contrato por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 14.133/2021;**

- b) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o Contrato;
- c) Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e revisões do Contrato.

## **8. DAS SANÇÕES**

**8.1.** Com fundamento na Lei n.º 14.133/2021, pela inexecução total ou parcial do objeto desta licitação, o Consórcio COMARES Cariri poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, nos termos do art. 156 da referida Lei:

- a) advertência;
- b) multa sobre o valor total contratado, no caso de inexecução do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;
- c) impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**8.2.** No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, sempre com prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**8.3.** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no Setor de Tesouraria do Consórcio Público Municipal COMARES Cariri ou de um de seus entes consorciados, de preferência o Município do local da sede do Consórcio, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos da data da notificação ou será cobrado judicialmente.

## **9. DO PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento dos serviços prestados será feito em parcelas mensais e sucessivas, correspondente aos serviços realizados mês a mês.

**9.2.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, após a apresentação da fatura, por meio de ordem bancária para depósito em conta corrente da empresa CONTRATADA, após a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota Fiscal/Fatura, em 02 (duas) vias, contendo a descrição dos serviços executados;

**b)** prova da manutenção da regularidade para com as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, ou Distrital, que será aferida mediante a apresentação das respectivas certidões dentro do prazo de validade do período correspondente a prestação dos serviços;

**c)** prova da manutenção da regularidade dos recolhimentos do FGTS, que será efetuada mediante a apresentação de certidão expedida pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea “a”, do artigo 27, da Lei nº 8.036/1990, dentro do prazo de validade do período correspondente a prestação dos serviços;

**d)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

**9.3.** Fica a CONTRATADA obrigada a informar imediatamente qualquer alteração de sua condição de optante pelo SIMPLES, quando da contratação.

**9.4.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes de paga ou relevada a multa que lhe tenha sido aplicada.

## **10. CONSIDERAÇÕES GERAIS**

Fica eleito o foro do Município do Crato, sede do Consórcio COMARES Cariri para discussão de qualquer das condições e obrigações estabelecidas ao contrato.

*Crato/CE, 20 de junho de 2024.*

Milena Cordeiro Borba – CPF 023.296.983-30

Servidora Municipal de Crato Município Consorciado

Equipe de Apoio à Licitação